

C.Q.F.DALMASSO

Téléphone : 03.27.97.15.28

Module SAGE 100 Gestion Commerciale

Contenu du module	Objectifs : Etre capable de / d' :
Présentation de la Gestion Commerciale <i>Les menus et les fenêtres</i> <i>Création de votre dossier ou d'un dossier fictif</i> <i>Paramétrage du dossier</i> <i>Gestion des utilisateurs du logiciel</i>	- Reconnaître l'environnement de travail. - Gérer les utilisateurs potentiels
Les fichiers de base Les taux de T.V.A., les modes de règlement, les clients, les représentants, les fournisseurs, les familles d'articles, les articles, les flux en stock Impression des listes saisies	- Créer, modifier, éditer les fichiers nécessaires à la gestion commerciale
Réalisation, suivi de documents commerciaux La commande, le bon de livraison, la facture de Doit, la facture d'Avoir, les devis, les pro-forma, les factures fournisseurs, les traites, les règlements clients	- Réaliser des documents - Faire le suivi des règlements
Editions Portefeuille des commandes Suivi des commandes non livrées Les relevés de comptes clients Echéancier de factures Bordereau de remise de chèques Suivi des stocks Inventaire des articles Le catalogue des articles	- Editer les états Ligne 100
Impression de données statistiques Articles, représentants Clients / Fournisseurs Articles / Clients Evolution des ventes	- Restituer les informations sous forme de statistiques
Les utilitaires SAARI Sauvegarde et restauration Purge de fichiers Export vers SAARI Comptabilité Traitement des stocks : régulation, gestion des prix, gestion des stocks critiques	- Sécuriser les fichiers - Gérer les stocks
Le générateur de documents Réalisation d'un document Impression des états générés	- Créer, modifier un document standard